



OFFRE D'EMPLOI

La COMMUNE de La Roquebrussanne recrute

1 animateur périscolaire

Les postes sont à pourvoir dès que possible

Type de contrat : Emploi d'Avenir

Durée : 36 mois

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 h

Nombre de poste : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la collectivité, et du chef du service scolaire vous êtes chargé de l'animation des temps périscolaires au sein des écoles maternelle et primaire.

1. Encadrement et animation des enfants pendant la pause méridienne (réfectoire cantine maternelle et/ou primaire) :

- Assurer la surveillance active des enfants
- Veiller à l'application des règles de sécurité

2. Participation à l'organisation du temps périscolaire :

- Mettre en œuvre les projets d'activités de la collectivité.
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité.

3. Animation du temps périscolaire en proposant des activités :

- Organiser l'appel des enfants, les compter, et vérifier leur présence.
- Instaurer un cadre calme et sécurisant lors des temps périscolaires.
- Répartir les enfants dans les groupes d'activités.
- Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités.
- Assurer la surveillance active des enfants pendant les temps périscolaires.
- Mise en place d'activités adaptées
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité durant les activités

Assurer ponctuellement les remplacements de courte durée des Agents Polyvalents des Écoles et des Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles au sein des écoles.

VOTRE PROFIL

Eligible à l'Emploi d'Avenir

Animateur BAFA ou BPJEPS (diplôme souhaité) avec une expérience (souhaitée), ou CAP petite enfance.

Savoir théoriques : Connaissances des besoins des enfants de moins de 12 ans (physique, moteur, affectif). Connaissance des gestes de premiers secours. Connaissances des techniques d'animation.

Savoir-faire : Savoir écouter, communiquer, observer, surveiller. Savoir organiser le groupe d'enfants pour l'appel. Maîtriser des Techniques de jeux et d'activités.

Savoir-être : Sens de l'organisation, écoute, patience, rigueur, esprit d'initiative

Qualités indispensables : capacité à travailler en équipe respect du service public, la ponctualité et l'assiduité.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Maire –Direction Générale des Services- 31, rue George Clémenceau – 83136 La Roquebrussanne.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 15 décembre 2014.