



LA ROQUEBRUSSANNE

SERVICE ENFANCE ET LOISIRS

INSCRIPTION ANNUELLE - DOSSIER UNIQUE

2017-2018

Attention : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité et ne sera pas accepté.

Modalités :

Dossier complet à déposer en mairie au plus tard le 5 Mai 2017

-Remplir un dossier unique par foyer ;

-Remplir l'intégralité du dossier unique y compris la fiche sanitaire ;

-Si nouvelle inscription ou si votre enfant entre en petite section maternelle et/ou si problèmes de santé particuliers : Prendre rendez-vous au 04.94.37.00.97 et se présenter muni du dossier complet ;

-Si votre composition familiale est supérieure à 3 enfants, veuillez remplir la fiche complémentaire ;

-Afin de limiter le gaspillage, merci de ramener en mairie les documents non utilisés.

NOM DE LA FAMILLE :

NUMERO DE TELEPHONE :

Cadre réservé au service :

Dossier déposé le :

COMPLET

PAI

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FOYER FISCAL

Situation familiale : Célibataire Marié Pacsé Divorcé Reconstituée

Coordonnées du responsable légal : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :

Paiement des factures : oui non Date de naissance :

Adresse :

C.P. : Ville : n° tél du domicile :

n°tél portable : n°tél professionnel :

Profession : Lieu de travail :

n° Sécurité Sociale : Régime :

n°CAF : Quotient Familial :

Adresse mail :

Coordonnées de l'autre adulte vivant au foyer : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :

Paiement des factures : oui non Date de naissance :

n°tél portable : n°tél professionnel :

Profession : Lieu de travail :

n° Sécurité Sociale : Régime :

n°CAF : Quotient Familial :

Adresse mail :

Autre adulte ayant l'autorité parentale : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :

Paiement des factures : oui non Date de naissance :

Adresse :

C.P. : Ville : n° tél du domicile :

n°tél portable : n°tél professionnel :

Profession : Lieu de travail :

n° Sécurité Sociale : Régime :

n°CAF : Quotient Familial :

Adresse mail :

L'ordre d'inscription des enfants (de l'aîné au plus jeune) doit être respecté dans tous les tableaux du dossier.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE (VOS) ENFANT (S)

Premier enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :

Assurance extra-scolaire :

Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc

Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

Deuxième enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :

Assurance extra-scolaire :

Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc

Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

Troisième enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :

Assurance extra-scolaire :

Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc

Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

ACTIVITES SOUHAITEES :

- ✓ L'ordre d'inscription des enfants (de l'aîné au plus jeune) doit être respecté dans tous les tableaux du dossier.
- ✓ Toutes modifications d'inscriptions devront être effectuées par mail, ou via les bons de modification.
- ✓ Cochez les jours ou les formules souhaités

INSCRIPTIONS A L'ANNEE					
RESTAURATION SCOLAIRE					
Pour que l'inscription soit prise en compte veuillez à fournir une attestation employeur pour chacun des deux parents (où une seule en cas de famille monoparentale).					
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	
Premier enfant					
Deuxième enfant					
Troisième enfant					
ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN					
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Premier enfant					
Deuxième enfant					
Troisième enfant					
ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR					
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	
Premier enfant					
Deuxième enfant					
Troisième enfant					
ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRES DU MERCREDI					
	Tous les mercredis des semaines paires		Tous les mercredis des semaines impaires		Garderie (11h30 à 12h30)
Premier enfant					
Deuxième enfant					
Troisième enfant					
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES					
Par périodes, le jeudi pour la maternelle, le vendredi pour 'élémentaire.					
	Sept./Octobre	Nov./Décembre	Janv./Février	Mars/Avril	Mai/Juin
Premier enfant					
Deuxième enfant					
Troisième enfant					

Personnes autorisées de + de 18 ans (venant chercher régulièrement les enfants, autre que père et mère) :

PERSONNE AUTORISEES A RECUPERER LES ENFANTS					
En cas de séparation, le parent n'ayant pas la garde, est-il autorisé à récupérer l'enfant :					
Oui <input type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		
Nom :	Prénom :	Lien de parenté :			
Adresse :					
N° de téléphone :					
Nom :	Prénom :	Lien de parenté :			
Adresse :					
N° de téléphone :					
Nom :	Prénom :	Lien de parenté :			
Adresse :					
N° de téléphone :					



Les inscriptions à l'année seront reconduites d'une période à l'autre lorsque le règlement (à effectuer en fin de période à réception de la facture) aura été enregistré par le service.

Pour les inscriptions occasionnelles et/ou pour les modifications, veuillez à les effectuer (par mail, ou via les bons de modifications disponibles à l'accueil de la mairie) au plus tard le Jeudi précédent la semaine souhaitée.

Pour les Temps d'Activités Périscolaires, les inscriptions s'effectuent uniquement par période, (de vacances à vacances soit 5 périodes sur l'année scolaire).

Les paiements peuvent s'effectuer selon les modalités ci-après :

- Par prélèvement automatique (les documents sont disponibles à l'accueil de la mairie ou téléchargeable sur le site internet de la commune)
- Par chèque à l'ordre de : « Régie enfance et loisirs de la Roquebrussanne »
- En espèce pendant les heures de permanences, avec l'appoint
- En ticket CESU (pour les vacances scolaires uniquement)

Tous les documents sont disponibles en Mairie et téléchargeables sur internet :

www.laroquebrussanne.fr/enfance-et-loisirs.html .

La gestion de votre dossier est informatisée. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information nominative (loi informatique et liberté).

Je soussigné(e) atteste avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement et des documents annexes (droit à l'image, fiche sanitaire).

Je m'engage à informer le service Enfance & Loisirs de toutes modifications (familiale, sanitaire, déscolarisation) qui surviendraient durant l'année scolaire.

SIGNATURES

Je certifie exact tous les renseignements portés sur ce document

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux de l'enfant



DOCUMENTS A FOURNIR :

Documents	Pour toutes les activités	
Copie des pages de vaccination du carnet de santé	X	
Fiche sanitaire de liaison complétée (ci-joint au dossier)	X	
Attestation CAF (n° d'allocataire + quotient familial)	X	
Copie justificatif de domicile (moins de 3 mois)	X	
Copie du livret de famille (père, mère, enfant(s))	X	
Attestations employeurs	Uniquement pour la restauration scolaire	
Si divorcé ou séparés, copie du jugement de la garde de l'enfant, si garde alternée fournir une autorisation d'inscription écrite par les deux parents. Si un des parents n'est pas autorisé à récupérer votre enfant il est impératif de joindre une pièce justificative légale.	X	
1 photo d'identité de(s) enfant(s)	X	
Droit à l'image – Autorisations (ci-joint au dossier)	X	
Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire	X	
Attestation d'assuré social (ou apparait le nom de l'enfant)	X	
Autorisation de prélèvement SEPA (selon votre choix du moyen de paiement)	X	
Si votre enfant est déclaré en PAI : Copie du PAI (Si vous n'avez pas encore le document valable pour l'année scolaire en cours : une ordonnance précisant le/les médicaments à administrer, la démarche à suivre et une autorisation parentale permettant aux agents du service Enfance & Loisirs d'appliquer le protocole). Prendre obligatoirement rendez-vous avec les responsables du service Enfance & Loisirs : 04 94 37 00 97 ou au 06 45 60 32 90	X	



AUTORISATIONS

Je soussigné(e) Mme/Mr : Père Mère Tuteur
des enfants :

Déclare que :

	Premier enfant		Deuxième enfant		Troisième enfant	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
1. Mon enfant sait nager les 25 m (fournir diplôme)						
2. J'autorise le service Enfance et Loisirs à transporter mon enfant en véhicule (minibus et autocar) :						
3. Mon enfant est déclaré en Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) (prendre rdv)						
4. J'autorise la direction à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les soins d'urgence suivant les prescriptions du médecin du centre et je m'engage à payer les frais médicaux et pharmaceutiques, d'hospitalisation et d'intervention chirurgicale éventuelle :						
5. J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités du centre et certifie qu'il ne présente aucune contre-indication médicale à la pratique de ces activités :						
6. Je souhaite recevoir les informations concernant l'action jeunesse de la commune par mail et m'inscrire sur la liste de diffusion "info_jeunesse" de La Roquebrussanne : Adresse mail :						

SIGNATURES

Je certifie exact tous les renseignements portés sur ce document

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion du service enfance et loisirs.

Les destinataires des données sont les services administratifs de la mairie de La Roquebrussanne.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie de La Roquebrussanne.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »



AUTORISATION DE FILMER ET DE PHOTOGRAPHER

Le service Enfance et Loisirs pourra proposer au cours de l'année scolaire des activités liées au multimédia,
Merci de bien vouloir remplir le document et de cocher les cases correspondantes.

RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT

Je soussigné(e)

Demeurant à :

Agissant en qualité de Père Mère Tuteur légal

Des enfants :

AUTORISATIONS

Autorise N'autorise pas
L'équipe d'encadrement et l'organisateur du séjour à filmer et photographier mes enfants

Autorise N'autorise pas
La commune de La Roquebrussanne, organisateur /producteur dudit séjour à représenter, sans limitation de durée, la ou les photographies ou films pris pour les usages suivants :

- Publications nationales et régionales la commune de La Roquebrussanne
- Créations originales de blogs/page facebook ou autres sites internet édités la commune de La Roquebrussanne ou tout autre organisme ou association autorisés par la commune de La Roquebrussanne
- Exposition réalisée au cours du séjour
- Affiches réalisées pour la communication d'actions diverses
- Parutions dans les journaux régionaux et communaux

SIGNATURES

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux



BON DE MODIFICATION / INSCRIPTION OCCASIONNELLE :

Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant
..... souhaite l'inscrire / annuler l'inscription ⁽¹⁾ à l'activité ⁽²⁾ :

- Périscolaire du matin Périscolaire du soir Garderie du mercredi midi
 Restauration scolaire Temps d'Activités Périscolaires
 Accueil de loisirs du mercredi Accueil de loisirs vacances scolaire

pour la période du ⁽³⁾ : au :

Les inscriptions / annulations ne peuvent être prises en compte que si elles sont effectuées au plus tard le jeudi avant 12h00 pour la semaine suivante.

Fait à : , Le

Signature du responsable légal

- (1) Rayer la mention inutile
(2) Cocher l'activité concernée
(3) Préciser les dates