

MODE OPERATOIRE - INSCRIPTION MATAWAN ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Vérifier ou poser la question à la famille si déjà inscrit ou pré-inscrit. Si doublon de fiche usager, me faire un mail explicatif pour me demander de désactiver la fiche (je tiens un tableau des usagers annulés). Ne pas réactiver une fiche usager mentionnée

Usager non lié à 2 Place

1) Soit récupérer une pré-inscription :

1^{ère} étape

2^{ème} étape

3^{ème} étape

Gestion des demandes d'inscription

2Place > Demandes d'inscriptions

Rechercher dans 2Place...

Filtrer

Filtres prédéfinis
Merci de sélectionner un filtre

Conditions de filtrage

Réinitialiser le filtrage Enregistrer le filtrage

Ajouter une condition Filtrer

Demandes d'inscriptions en attente

Page 1/1, 2/2 enregistrements visibles

Ref	Statut	Prénom	Nom	Né(e) le	Genre	Email	Tél. mobile	Tél. domicile	Créé le	Actions
02972	En attente	Fabien	GOTZ	04/10/1974	M	f.gotz@aol.com	06 46 71 82 25 (FR)		21/04/2024 15:15:44	
02970	En attente	David	BESCHMOUT	02/02/2006	M	DAVID.BESCHMOUT@ICLOUD.COM	07 63 64 61 25 (FR)		18/03/2024 20:37:08	

Usagers

Usagers

Comptes Web

Importer données

Inscriptions en attente

Inscriptions acceptées

Inscriptions refusées

Toutes les inscriptions

Ventes

Contrôles

Alertes

2) Soit créer une fiche usager :

1^{ère} étape

2^{ème} étape

3^{ème} étape

The screenshot displays the 'Gestion des usagers' (User Management) interface. The browser address bar shows the URL: https://capv.pplateforme-2cloud.com/to_place/to_place_passengers. The interface includes a sidebar with navigation options: Tableau de bord, MOUVENBUS 2, Exploitants, Messagerie, Usagers (highlighted), Comptes Web, Importer données, Inscriptions en attente (2), Inscriptions acceptées, Inscriptions refusées, Toutes les inscriptions, Ventes, Contrôles, and Alertes. The main content area features a search bar, a filter section with 'Filtrer' and 'Rechercher dans 2Place...', and a table of users. The table has columns for 'N° de Dossier', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', and 'Actions'. The table contains 15 rows of user data. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the search bar and system tray.

N° de Dossier	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Actions
1803491	AABBASS	ABDESSAMAD	26/09/2002 (21 ans)	♂	👁️ 📄 ✖️
2101344	AABBASS	NABILA	10/03/1998 (26 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2001303	ABAD	CLEA	20/10/2006 (17 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2201237	ABAD	MAËLIE	15/03/2006 (18 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
1804119	ABAD	SOLENE	29/12/2002 (21 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2200206	ABAD	Tao	22/06/2010 (13 ans)	♂	👁️ 📄 ✖️
1900389	abada benazeth	ines	18/07/2008 (15 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2101256	ABADIE	TERRY	30/08/2005 (18 ans)	♂	👁️ 📄 ✖️
1804968	ABAHOUR	CAMELYA ANNA	10/10/2001 (22 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
1800866	ABAHOUR	Chéraz	05/06/2001 (22 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
1901440	ABAHOUR	Talya	25/08/2005 (18 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2300400	ABANINA	ANNA	23/02/2012 (12 ans)	♀	👁️ 📄 ✖️
2201167	ABBOU	Hugo	09/01/2007 (17 ans)	♂	👁️ 📄 ✖️

Compléter les champs :

Majuscule

Avec ou sans espaces
En validant les espaces se créent

Toujours cocher

Majuscule

Ajout d'un usager

Informations générales

N° de Dossier Automatique

Prénom Nathalie ✓

Nom JOLY ✓

Date de naissance 24/03/1971 ✓

Sexe Féminin

Email njoly@caprovenceverte.fr

Tél. mobile 06 42 99 43 80

Tél. domicile 0498059284

Solde via SMS

Coordonnées postales

Pays France

N° et libellé de la voie 68 Avenue Estienne d'Orves

Complément d'adresse Résidence Les Tilleuls
Appartement 3

Code postal 83470

Commune MONT MAXIMIN LA SAINTE BAUME

Partie adresse :

1^{ère} étape
Favoriser la proposition du logiciel

2^{ème} étape

3^{ème} étape

The screenshot shows a web browser window with the URL https://capv.platforme-2cloud.com/to_place/to_place_passengers/add. The page title is "Ajout d'un usager". On the left is a navigation menu with "Usagers" selected. The main form contains the following fields:

- N° de Dossier: Automatique
- Prénom: Nathalie ✓
- Nom: JOLY ✓
- Date de naissance: 24/03/1971 ✓
- Sexe: Féminin
- Email: njoly@caprovenceverte.fr
- Tél. mobile: 06 42 99 43 80
- Tél. domicile: 0498059281
- Solde via SMS:

Under "Coordonnées postales", there are two suggestions:

- 68 Avenue d'Estienne d'Orves, 83470 Saint-Maximin-la-Sainte-Baume, FRANCE
- 68 Avenue Estienne d'Orves, 83470 SAINT MAXIMIN LA SAINTE BAUME, FRANCE

Buttons at the bottom include "Ajouter" and "Annuler".

3) Dans les deux possibilités, on arrive sur l'écran de la fiche usager : Si pré-inscription vérifier que le nom et le prénom soient en majuscule

1^{ère} étape
Ajouter la photo (cf. page 7)

2^{ème} étape
Modifier ou compléter les informations

Fiche de l'utilisateur : Nathalie JOLY

2Place > Gestion des usagers > Fiche de l'utilisateur

Les informations de l'utilisateur ont été sauvegardées.

Nathalie JOLY - 2400076

Prénom : Nathalie
Nom : JOLY
Date de naissance : 24/03/1971 (53 ans)
Sexe : F

Numéro de dossier : 2400076
Référentiel : 2Cloud
Origine : Agence interne
Solde via SMS : Oui
Créé : 25/04/2024 08:40:55
Modifié : 25/04/2024 08:40:55

N° et libellé de la voie : 68 Avenue d'Estienne d'Orvès
Complément d'adresse : Code postal : 83470
Commune : Saint-Maximin-la-Sainte-Baume
Pays : France
Adresse e-mail : njoly@caprovinceverte.fr
Tél. mobile : 06 42 99 43 80 (FR)
Tél. domicile : 04 98 05 92 81 (FR)

Profils liés à cet usager

Titre	Prise d'effet	Expiration	Actions
-------	---------------	------------	---------

Documents liés à cet usager

Nom	Type	Poids	Actions
-----	------	-------	---------

Carte(s) de l'utilisateur

N° carte	Identifiant RFID	Type	Actions
----------	------------------	------	---------

Compte web

Adresse e-mail	État	Créé le	Actions
----------------	------	---------	---------

Commentaires

Nom	Date	Commentaire	Actions
-----	------	-------------	---------

Envoyer un sms 2Sms

Fonctionnalité indisponible : aucun modèle de message n'est défini.

Groupes 2Sms 2Sms

Fiche de l'utilisateur : Nathalie JOLY X

https://capv.plateforme-2cloud.com/to_place/to_place_passengers/view/12400

Associer

Sélectionner des groupes

Groupes 2Sms associés

Aucun groupe n'est associé

Actions Support Centrique

€ Ventes Toutes les ventes

Ref	Date	Canal de vente	Statut	Total TTC	Actions
-----	------	----------------	--------	-----------	---------

Abonnements / Tickets en cours de validité Vente de titres

Il n'y a pas de titre en cours de validité.

10 derniers tickets utilisés ou expirés Tous les tickets utilisés ou expirés

Ref	Statut	Titre	Vente liée	Achat	Dernière utilisation	Expire
-----	--------	-------	------------	-------	----------------------	--------

Usages mois par mois

Aucune donnée à afficher.

Source : 2Cloud au 25/04/2024

Fenêtre s'ouvrant pour ajouter la photo : au préalable il faut avoir scanné la photo

1^{ère} étape

2^{ème} étape

3^{ème} étape :
Faire le cadrage de la photo

4^{ème} étape

Enregistrer

Upload de la photo d'identité d'un usager

2Place > Gestion des usagers > Fiche d'un usager > Upload de la photo d'identité

+ Upload de la photo d'identité

Photo d'identité Aucun fichier sélectionné.

Prise de la photo d'identité via la webcam

9°C Très ensoleillé 08:41 25/04/2024

Fenêtre s'ouvrant en cliquant sur
Ne pas effacer les profils précédents

+ Profil

1^{ère} étape
Choisir la commune
de résidence

2^{ème} étape
Date du jour

3^{ème} étape
Changer la date de fin
TOUJOURS INDIQUER
31/05/2025

4^{ème} étape

Si une famille déménage et change de commune en cours d'année, il faut sélectionner le nouveau profil correspondant à la commune de résidence et modifier la date de « Expire le » du profil de la précédente commune. Il faut indiquer la date de la veille du nouveau profil sélectionné :

Exemple :

Usager Pourrières SCOLAIRE

Usager Saint Maximin la Sainte Baume SCOLAIRE

Prise d'effet

23/07/2024

16/11/2024

Expire le

15/11/2024

31/05/2025

Fenêtre s'ouvrant en cliquant sur

+ Document

1^{ère} étape

2^{ème} étape

3^{ème} étape

The screenshot shows a web browser window displaying a user profile page on the '2Place' platform. A modal window titled '+ Upload d'un document' is open in the foreground. The modal contains the following fields and options:

- Nom du document:** A text input field.
- Type:** A dropdown menu with 'Actes d'imposition' selected.
- Description:** A text area.
- Document:** A 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'
- Extension de fichier autorisée:** jpg, png, gif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, pdf, txt, zip, rar, jpeg.
- Envoyer:** A blue button at the bottom.

Three blue arrows point from the text labels above to the corresponding fields in the modal: '1^{ère} étape' points to the 'Nom du document' field, '2^{ème} étape' points to the 'Type' dropdown, and '3^{ème} étape' points to the 'Parcourir...' button.

The background page shows the user profile for 'Nathalie JOLY - 2400076'. The profile information includes:

- Numéro de dossier:** 2400076
- N° et libellé de la voie:** 68 Avenue d'Estienne d'Orvès
- Complément d'adresse:** Code postal : 83470, Commune : Saint-Maximin-la-Sainte-Baume, Pays : France
- Adresse e-mail:** njoly@caprovenceverte.fr
- Tél. mobile:** 06 42 99 43 80 (FR)
- Tél. domicile:** 04 98 05 92 81 (FR)
- Créé:** 25/04/2024 08:40:55
- Modifié:** 25/04/2024 08:43:11

The left sidebar contains navigation options: Tableau de bord, MOUVENBUS 2, Exploitants, Messagerie, Usagers (selected), Comptes Web, Importer données, Inscriptions en attente (2), Inscriptions acceptées, Inscriptions refusées, Toutes les inscriptions, Ventes, Contrôles, and Alertes.

Ecran s'ouvrant en cliquant sur

+ Vente de titres

Abonnements liés aux Profils

Duplicata de carte

2Place

Rech. dans 2Place...

Vente de titres

2Place > Vente de titres

Sélection des titres

Filter les titres...

★ Les plus achetés Assocés aux profils Tous les tarifs

Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Collège classe 4ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Collège classe 3ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Collège / Lycée Interne - SAINT MAXIMIN 30,00 €
Scolaire Annuel Complémentaire 2ndaire et Etudiant - SAINT MAXIMIN 30,00 €	Scolaire Annuel Etudiant - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Lycée Maurice Janetti - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Lycée Privé Provence Verte - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Lycée Privé Sainte Jeanne d'Arc - SAINT MAXIMIN 60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Raynouard - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Maternelle - SAINT MAXIMIN 60,00 €	Scolaire Annuel Primaire - SAINT MAXIMIN 60,00 €		

0,00 € TTC

Nathalie JOLY
24/03/1971
2400076
Voir la fiche

+ 👤

Taper ici pour rechercher

9°C Très ensoleillé 08:48 25/04/2024

Enregistrer une fratrie : il faut avoir créé au préalable toutes les fiches usagers concernées



La commune de Brignoles octroie une participation communale à partir du deuxième enfant. Si les abonnements ne sont pas achetés en même temps, indiquer le nom et prénom de la fratrie dans toutes les fiches usagers concernées

+ Commentaire

1^{ère} étape
Vous sélectionnez l'abonnement pour le premier usager

2^{ème} étape
Cliquer pour ajouter un autre usager

Vente de titres

Rech. dans 2Place...

Vente de titres

2Place > Vente de titres

Sélection des titres

Filtrer les titres...

★ Les plus achetés Associes aux profils Tous les tarifs

Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Collège classe 4ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Collège classe 3ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Collège / Lycée Interne - SAINT MAXIMIN
60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	30,00 €
Scolaire Annuel Complémentaire 2ndaire et Etudiant - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Etudiant - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Lycée Maurice Janetti - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Lycée Privé Provence Verte - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Lycée Privé Sainte Jeanne d'Arc - SAINT MAXIMIN
30,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Raynouard - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Maternelle - SAINT MAXIMIN	Scolaire Annuel Primaire - SAINT MAXIMIN		
60,00 €	60,00 €	60,00 €		

60,00 € TTC

Nathalie JOLY
24/03/1971
2400076
Scolaire Annuel Collège classe 6ième E... x 1
Voir la fiche

+ Usager

1^{ère} étape
Taper le nom de l'utilisateur

2^{ème} étape
Sélectionner

The screenshot shows the 'Ajout d'utilisateur' (Add user) interface in the 2Place application. The search bar contains the text 'BERNIER'. Below the search bar, three user cards are displayed:

Photo	Nom	Numéro	Date
	Elisa BERNIER-HARRY	1801026	12/05/2002
	Mathéo BERNIER	1900937	07/03/2009
	DIANE BERNIER	2301304	26/01/2005

On the right side of the interface, the price '60,00 € TTC' is displayed. Below it, there is a red button with a trash icon. Further down, a card for 'NATHALIE JOLY' is visible, with details: '24/03/1971', '2400076', and 'Scolaire Annuel Collège classe 6ième E... x 1'. A 'Voir la fiche' button is located below this card. At the bottom right, there is a '+ person' icon.

1^{ère} étape
Sélectionner l'abonnement

2^{ème} étape

The screenshot shows the 'Vente de titres' page on the 2Place website. The page is titled 'Vente de titres' and features a search bar at the top. Below the search bar, there is a section for 'Sélection des titres' with a filter input and three tabs: 'Les plus achetés', 'Associés aux profils', and 'Tous les tarifs'. The main content area displays a grid of 15 subscription options, each with a title, school type, and price. The prices range from 30,00 € to 60,00 €. On the right side, there is a shopping cart icon and a total price of 120,00 € TTC. Below the cart icon, there are two customer profiles: Nathalie JOLY and Mathéo BERNIER, each with their name, date of birth, and a 'Voir la fiche' button. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and system information like '8°C Très ensoleillé' and '08:54 25/04/2024'.

Titre	Prix
Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Collège classe 4ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Collège classe 3ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Collège / Lycée Interne - SAINT MAXIMIN	30,00 €
Scolaire Annuel Complémentaire 2ndaire et Etudiant - SAINT MAXIMIN	30,00 €
Scolaire Annuel Etudiant - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Maurice Janetti - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Privé Provence Verte - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Privé Sainte Jeanne d'Arc - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Lycée Raynouard - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Maternelle - SAINT MAXIMIN	60,00 €
Scolaire Annuel Primaire - SAINT MAXIMIN	60,00 €

Ecran s'ouvrant en cliquant sur
Haut de page



Browser window: Vente de titres
URL: https://capv.plateforme-2cloud.com/fare/fare_agencies/index/6011e627-03d8-4cbf-a1ae-98a0149efbc2#/basket

2Place logo

Tableau de bord
MOUVENBUS 2
Exploitants
Messagerie
Usagers (2)
Ventes
Vente de titres
Récapitulatif des ventes
Contrôles
Alertes
Live / Historiques
Statistiques
Admin. 2Cloud
Aide

Recherche: Rech. dans 2Place...

Vente de titres

2Place > Vente de titres

Panier

Nathalie JOLY

Désignation	Quantité	Prix unitaire TTC	Total TTC
Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	1	60,00 €	60,00 €

Sous-total HT	54,55 €
Sous-total TTC	60,00 €

Mathéo BERNIER

Désignation	Quantité	Prix unitaire TTC	Total TTC
Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	1	60,00 €	60,00 €

Sous-total HT	54,55 €
Sous-total TTC	60,00 €

Total de la vente

Total HT	109,09 €
Total TTC	120,00 €

120,00 € TTC

Nathalie JOLY
24/03/1971
2400076

Mathéo BERNIER
07/03/2009
1900937

L'utilisateur sélectionné avec le liseré bleu sera l'utilisateur facturé

Windows taskbar: 8°C Très ensoleillé, 08:55, 25/04/2024

Bas de page

1^{ère} étape
Choisir le mode de règlement
Indiquer le montant

2^{ème} étape
Si chèque, indiquer
la banque et le numéro de chèque

3^{ème} étape

The screenshot shows a web browser window with the URL https://capv.pplateforme-2cloud.com/fare/fare_agencies/index/6011e627-03d8-4c6f-a1ae-98a0149efbc2#/basket. The page title is "Vente de titres". The main content area is titled "Règlement" and contains four payment methods: "Espèce", "Chèque", "Carte de crédit", and "Virement". Each method has a "Montant" field with a Euro symbol and a "Description" field. The "Chèque" method is selected, with the amount set to 120 and the bank name "Crédit Agricole n°1258736" entered in the description field. At the bottom, a green box displays the payment summary: "Montant à payer: 120,00 €", "Montant actuel: 120,00 €", and "Reste à payer: 0,00 €". A blue button with a white checkmark is positioned below the summary. Three blue arrows point from the text above to the form: one to the "Espèce" section, one to the "Chèque" description field, and one to the payment summary box.

Règlement

Espèce

Montant €

Description

Chèque

Montant €

Description

Carte de crédit

Montant €

Description

Virement

Montant €

Description

Autre

Montant €

Description

Montant à payer: 120,00 €
Montant actuel: 120,00 €
Reste à payer: 0,00 €

Écran s'ouvrant après avoir cliqué sur



Cliquer

2Place

Tableau de bord

MOUVENBUS 2

Exploitants

Messagerie

Usagers 2

Ventes

Vente de titres

Récapitulatif des ventes

Contrôles

Alertes

Live / Historiques

Statistiques

Admin. 2Cloud

Aide

Rech. dans 2Place...

Vente de titres

2Place > Vente de titres

Récapitulatif de la vente

Vente enregistrée !

Nathalie JOLY
Dossier 2400076
Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN x 1

Mathéo BERNIER
Dossier 1900937
Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN x 1

Vente 65431933-83b4-4e81-9aff-f45485983731

Produit	Quantité	Montant
Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	x 1	60,00 €
Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	x 1	60,00 €
Total payé aujourd'hui		120,00 €

Voir reçu Voir facture Imprimer facture

+ Nouvelle vente

Si la famille souhaite recevoir la facture par mail, cliquer sur

indiquer l'adresse mail dans « Ajout de destinataire » et

Envoyer

La facture apparait à l'écran

Imprimer en deux exemplaires
(1 exemplaire pour la famille, 1 exemplaire pour la régie)

Régie Intercommunale de recettes Transports Scolaires

FACTURE

N °FA-PV-2024-9

Date d'achat : 25/04/2024 08:57:06
Date de facturation : 25/04/2024

Référence de la commande : FA-PV-2024-9

Facturée à :
Mathéo BERNIER
228 Allée des Myrtes
83470 SAINT-MAXIMIN-LA-SAINTE-BAUME

Description	Qté	Prix U. HT	Prix HT
2400076 : Nathalie JOLY			
Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN			
Abonnement annuel à 110€ pour les élèves externes ou demi-pensionnaires du secondaire, avec une participation de 50€ de la CAPV. <u>Validité</u> : Du 01/09/2023 à 0:00 au 31/08/2024 à 23:59	1	54,55 €	54,55 €
1900937 : Mathéo BERNIER			
Scolaire Annuel Collège classe 5ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN			
Abonnement annuel à 110€ pour les élèves externes ou demi-pensionnaires du secondaire, avec une participation de 50€ de la CAPV. <u>Validité</u> : Du 01/09/2023 à 0:00 au 31/08/2024 à 23:59	1	54,55 €	54,55 €

Total HT	TVA 10.00%	Total TTC
109,09 €	10,91 €	120,00 €

Paiement(s)	
Chèque	120,00 €

La vente est enregistrée sur la ou les fiches usagers

The screenshot shows a web browser window with the URL https://capv.platforme-2cloud.com/to_place/to_place_passengers/view/12400. The page displays a user profile for Nathalie JOLYX with the following details:

- Agence interne: Pays : France
- Adresse e-mail : njoly@caprovenceverte.fr
- Tél. mobile : 06 42 99 43 80 (FR)
- Tél. domicile : 04 98 05 92 81 (FR)
- Créé : 25/04/2024 08:40:55
- Modifié : 25/04/2024 08:43:11

On the right side, there are sections for 'Commentaires', 'Envoyer un sms' (2Sms), and 'Groupes 2Sms' (2Sms). Below these is a table of sales:

Ref	Date	Canal de vente	Statut	Total TTC	Actions
166051	25/04/2024 08:57:06	Vente Agence	Validée	120,00 €	

Below the sales table, there is a section for 'Abonnements / Tickets en cours de validité' with the following data:

Ref	Titre	Vente liée	Dernier usage	Début validité	Expire	Achat	Support	Actions
165303	Scolaire Annuel Collège classe 6ième Ext-DP - SAINT MAXIMIN	166051	--	01/09/2023 00:00:00	le 31/08/2024 23:59:00	25/04/2024 08:57:06		

At the bottom of the page, there is a section for '10 derniers tickets utilisés ou expirés' and 'Usages mois par mois'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 25/04/2024 and the time as 08:59.

Si par mégarde vous validez deux ventes au lieu d'une vente, veuillez me faire un mail explicatif me demandant l'annulation de la vente. Vous ne devez pas annuler la vente.

DOCUMENTS POUR LA REGIE

1) Remplir le tableau récapitulatif de la Régie de recettes par journée : (annexe n°1)

- Les informations en rouge sur le tableau doivent être actualisées
- Les informations doivent tenir sur une ligne (n° de souche P1RZ, n° de facture, n° d'utilisateur, banque)
- L'enregistrement se fait par numéro de facture et non par numéro de carnet à souches P1RZ. Les numéros de factures se suivent même si paiement sur Brignoles, sur Saint Maximin ou paiement en ligne. Aucun numéro doit manquer. Si tel est le cas, il doit y avoir une mauvaise manipulation (doublon facture, facture annulée, ...)
- L'ordre à indiquer sur les chèques est « Régie centrale des transports ». Vérifier qu'ils soient bien remplis et signés
- Vous devez également renseigner dans le tableau les factures annulées (annexe n°1) et indiquer sur la facture en rouge « Annulée » (annexe n°2)
- Si le tableau à plusieurs pages : (annexe n°3)
 - * Sur toutes les pages du tableau, il faut indiquer le titre et l'entête des colonnes
 - * Dans la case « TOTAL » vous indiquez « REPORT »
 - * A partir de la deuxième page du tableau, sur la première ligne des vous indiquez « REPORT » dans la colonne « N° de chèque »
 - * Le petit récapitulatif en bas du tableau doit apparaître que sur la dernière page du tableau
 - * Pas d'impression en recto-verso

2) Remplir le carnet à souches P1RZ (annexe n°4). Ne pas laisser un numéro de souche vide.

Le premier feuillet et pour la famille, le deuxième pour la régie et le dernier reste dans le carnet. Ne pas détacher à chaque vente le feuillet pour la régie, je le récupérerai par période.

3) Documents à regrouper par journée :

- Classer les factures par ordre croissant comme dans le tableau récapitulatif (facture plus ancienne dessus et plus récente dessous)
- Classer les chèques comme l'ordre du tableau récapitulatif
- Enveloppe avec les espèces
- M'envoyer un mail en fin de journée pour m'indiquer les montants encaissés en espèces et chèques